|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ  ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  « ЭНЕМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  Индекс 385132, п. Энем  ул. Чкалова,13   * (887771) 43-4-32; (887771) 44-2-71 | GERB | АДЫГЭ РЕСПУБЛИК  ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН  МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ  «ИНЭМ КЪЭЛЭ ТIЫСЫПIЭ»  ИАДМИНИСТРАЦИЙ  Индекс 385132, п. Энем  ур. Чкаловэм ыцIэкIэ щытыр, 13   * (887771) 43-4-32; (87771) 44-2-71 |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_13\_\_\_»\_\_\_10\_\_\_\_2021 года №\_\_311\_\_\_\_\_

пос. Энем

Об утверждении Положения о порядке предоставления

лицом, поступающим на должность руководителя

муниципального учреждения и руководителями

муниципальных учреждений сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей

Во исполнение требований Федеральных законов от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с положениями Устава муниципального образования «Энемское городское поселение»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](https://admchubarovo.ru/documents/acts/detail.php?id=999146#P43) о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Энемское городское поселение» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Энемское городское поселение» Цыганкову Е.А.

Глава муниципального образования

«Энемское городское поселение» Х.Н. Хотко

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению главы МО  «Энемское городское поселение»  от «\_13\_\_\_»\_10\_\_\_\_2021г. № 311 |

[Положение](https://admchubarovo.ru/documents/acts/detail.php?id=999146#P43) о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителей муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителями муниципальных учреждений (ежегодно) сведений о полученных ими доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение), об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством возлагается на лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу) и руководителей муниципальных учреждений (ежегодно).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел делопроизводства и контроля администрации муниципального образования «Энемское городское поселение»:

а) лицами - при назначении на должности руководителей муниципальных учреждений по [форме](consultantplus://offline/ref=BE96E96B261DFD710C836C4F1DF385995FF8FE4E4D1694860804444DDB17F99642E2D9BE560B1475KFK1J), которые установлены Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

б) руководителями муниципальных учреждений - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по [форме](consultantplus://offline/ref=BE96E96B261DFD710C836C4F1DF385995FF8FE4E4D1694860804444DDB17F99642E2D9BE560B1475KFK1J), которая установлена Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

4. Лицо при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими в отдел делопроизводства и контроля администрации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

Уточненные сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в течение месяца после истечения срока, указанного в [подпункте "б" пункта 3](https://admchubarovo.ru/documents/acts/detail.php?id=999146#P56) настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пунктах 4](https://admchubarovo.ru/documents/acts/detail.php?id=999146#P57) и [5](https://admchubarovo.ru/documents/acts/detail.php?id=999146#P60) настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления в соответствии с законодательством.

10. Лица (муниципальные служащие), в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее в отдел делопроизводства и контроля администрации справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, то эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с